

INFORMAZIONI SULLA BANCA**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO VALDOSTANA - COOPERATIVE DE CREDIT VALDOTAINE - S.C.**

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

FRAZIONE TAXEL 26 - 11020 - GRESSAN (AO)

Tel.: 0165 237711 - Fax: 0165 262857,

Email: segreteria@valdostana.bcc.it - PEC: segreteria@pec.valdostana.bcc.it

Sito internet: www.valdostana.bcc.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Aosta e Codice Fiscale n. 00365360072

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4887 - cod. ABI 08587

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Iscritta al Registro Regionale Valle d'Aosta degli Enti Cooperativi n. A160476

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo, al Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo, al Fondo Nazionale di Garanzia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Con il contratto di **Carta versamento** viene attivato il servizio di "Versamento di valori a mezzo sportello automatico" che consente al Cliente di fare pervenire alla Banca, anche fuori dal normale orario di sportello e attraverso gli sportelli automatici della Banca abilitati a tale servizio, banconote, assegni, vaglia che saranno accreditati sul conto corrente.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

| SPESE | |
|-----------------------------|---|
| Costo emissione carta | € 10,00 |
| Commissioni annuali carta | € 5,00 |
| Spese di rinnovo | € 0,00 |
| Spese trasparenza periodica | Posta: € 0,60 Casellario postale interno: € 0,00 Casellario elettronico: € 0,00 |

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

| | |
|----------------------------------|--------|
| Spese trasparenza per variazioni | € 0,00 |
| Costo sms alert utilizzo carta | € 0,08 |

VALUTE

Valuta di accredito su c/c bancario

Giorno del versamento per contanti; assegni sbf rinvio al foglio informativo c/c

ALTRE CONDIZIONI

| | |
|---|---|
| <p>I versamenti tramite Sistemi di Automazione si intendono effettuati allo sportello e saranno regolati entro il primo giorno lavorativo bancario successivo.</p> <p>I versamenti effettuati in un giorno non lavorativo bancario si intendono effettuati il primo giorno lavorativo bancario successivo.</p> | <p>L'operazione effettuata oltre il limite temporale giornaliero si intende ricevuta la giornata operativa successiva.</p> |
| <p>Giornate non operative:</p> <ul style="list-style-type: none">- i sabati e le domeniche- tutte le festività nazionali- il Venerdì Santo- tutte le festività nazionali dei Paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri- il Santo patrono dei Comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni. | <p>Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p> |

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del rapporto, dandone comunicazione scritta alla banca e restituendo la Carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato.

La banca può recedere in qualsiasi momento dal contratto o dai singoli servizi, dando un preavviso scritto di due mesi e senza alcun onere per il cliente. Quest'ultimo è tenuto a restituire immediatamente la Carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato. In presenza di giusta causa o giustificato motivo la banca ha diritto di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al cliente. Il cliente rimane responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei servizi dal ricevimento della comunicazione scritta del recesso della banca.

In caso di recesso non solo del cliente, ma anche della banca, la commissione annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del rapporto sono pari a 15 giorni lavorativi decorrenti dalla definitiva estinzione/liquidazione/esecuzione di tutti i rapporti e operazioni collegati/connessi al rapporto principale.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

Banca di Credito Cooperativo Valdostana – Cooperative de Credit Valdotaïne – S.C

Piazza Arco d'Augusto, 10 – 11100 – Aosta (AO)

Fax: 0165 262857

e-mail segreteria@valdostana.bcc.it

pec: segreteria@pec.valdostana.bcc.it

che risponde entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it;
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO PER BONIFICI DA ATM E SERVIZI DI VERSAMENTO AUTOMATICO VALORI – CASSA CONTINUA E A MEZZO SPORTELLO AUTOMATICO ATM

| | |
|--|---|
| <p>Giornate non operative:</p> <ul style="list-style-type: none">- i sabati e le domeniche- tutte le festività nazionali- il Venerdì Santo- tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri- il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni | <p>Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p> |
| <p>Limite temporale giornaliero (cd. <i>cut off</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">- per il servizio di versamento di valori – cassa continua: sempre disponibile- per il servizio di versamento di valori a mezzo sportello automatico: 16:00- per bonifici a mezzo sportello automatico: 15:30 <p>Nelle giornate semifestive il cd. <i>cut off</i> è fissato:</p> <ul style="list-style-type: none">- per il servizio di versamento di valori – cassa continua: sempre disponibile- per il servizio di versamento di valori a mezzo sportello automatico: 16:00- per bonifici a mezzo sportello automatico: 15:30 | <p>L'ordine di pagamento ricevuto oltre il limite temporale giornaliero si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p> |

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO PER SERVIZI DI PAGAMENTO F24/MAV/RAV

| | |
|--|--|
| <p>Giornate non operative:</p> <ul style="list-style-type: none">- i sabati e le domeniche- tutte le festività nazionali- il Venerdì Santo- tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri- il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni | <p>In giornate non operative non sarà possibile inserire ordini di pagamento di F24/MAV/RAV.</p> |
| <p>Limite temporale giornaliero (cd. <i>cut off</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">- il pagamento di deleghe F24 è consentito fino alle 15:30- il pagamento di MAV/RAV è consentito fino alle 20:35 <p>Nelle giornate semifestive il cd. <i>cut off</i> è fissato:</p> <ul style="list-style-type: none">- il pagamento di deleghe F24 è consentito fino alle 15:30- il pagamento di MAV/RAV è consentito fino alle 20:35 | <p>Oltre il limite temporale giornaliero sopra indicato, non sarà possibile inserire ordini di pagamento di F24/MAV/RAV.</p> |

LEGENDA

| | |
|---------------------|---|
| ATM | Acronimo di "Automated Teller Machine", individua postazioni automatiche collocate generalmente presso gli sportelli bancari, per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste. |
| Blocco della Carta | Blocco dell'utilizzo della Carta da parte della banca (al ricorrere di giustificati motivi connessi con uno o più dei seguenti elementi: a) la sicurezza della Carta; b) il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato (ivi incluso superamento del limite di importo costituito dal saldo disponibile del conto corrente); c) nel caso in cui la Carta preveda la concessione di una linea di credito per il suo utilizzo, un significativo aumento del rischio che il cliente non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento. Il blocco dell'utilizzo della Carta avviene su richiesta del cliente in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta ovvero della Carta unitamente al PIN. |
| Carta | Carta di debito nominativa che consente, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente ed entro i limiti di importo contrattualmente previsti, il prelievo di contante presso sportelli automatici (ATM), di effettuare operazioni inerenti al conto corrente (es. interrogazioni, ordini di bonifico e giroconto, ecc.) presso gli ATM a ciò abilitati, l'acquisto di beni e servizi presso gli esercizi convenzionati, in Italia e all'Estero, anche online, nonché di disporre pagamenti, tramite telefono cellulare o altro dispositivo mobile, nei confronti dei soggetti convenzionati in Italia e all'Estero, collegando la Carta a dispositivi mobili che supportano questa funzionalità. |
| Contact-less | Modalità di utilizzo della Carta "senza contatto", che permette di effettuare acquisti semplicemente avvicinando la Carta alle apparecchiature PC idonee a rilevarne i dati a distanza. |
| Inbank | Servizio di internet banking regolato da apposito contratto che permette di ricevere, a mezzo della rete internet, informazioni sui rapporti che il cliente, qualità di intestatario o contestatario di conto corrente, intrattiene con la banca e di effettuare alcune delle operazioni che svolge abitualmente ai sportelli della banca (operazioni caratteristiche del servizio), nei limiti dell'importo complessivo giornaliero specificato contrattualmente comunque entro il saldo disponibile. Prevede anche altri servizi accessori. Per richiedere una Carta è necessario che il cliente sia titolare di un'utenza Inbank accesa presso la banca. |
| Circuito Inbank ATM | Sportelli ATM delle banche affiliate al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca e delle aderenti al servizio di gestione terminali ATM offerti da Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A. I terminali ATM appartenenti al Circuito Inbank ATM espongono il logo Inbank ATM |
| PIN | Acronimo di "Personal Identification Number", identifica un codice numerico segreto non modificabile, necessario per portare a termine operazioni dispositive sulla Carta. |
| POS | Acronimo "Point Of Sale", individua i terminali installati presso esercizi commerciali o altri soggetti erogatori di servizi al fine di consentire il pagamento dei beni/servizi acquistati tramite Carta. |