

**SPONSORIZZAZIONI, PUBBLICITA' E BENEFICENZA**

**REGOLAMENTO**

**GESTIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI PER  
SPONSORIZZAZIONI, PUBBLICITA' E BENEFICENZA**

• PRINCIPI GENERALI – STATUTO BCCV E CARTA DEI VALORI E FINALITA' DEGLI INVESTIMENTI

Premesso che, come recita l'art. 2 dello Statuto, la BCCV sostiene iniziative e progetti finalizzati alla promozione sociale e culturale del territorio promossi da associazioni, enti, gruppi e altre organizzazioni che operino senza scopo di lucro in ambito culturale, sociale, sportivo, turistico.

Coerentemente con i principi della Carta dei Valori, secondo l'art. 2, la BCCV ritiene che gli interventi di mutualità siano parte integrante nella propria vocazione di cooperativa a carattere locale. Il rapporto con enti e associazioni del territorio è considerata un'opportunità poiché consente alla Banca di comunicare con realtà che operano a stretto contatto con i bisogni e le aspirazioni delle comunità e che incarnano i valori, propri della BCC, della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà.

•Statuto

**Art. 2 *Principi ispiratori ...* ... La società ha lo scopo di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi della banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione, l'educazione al risparmio e alla previdenza, nonché la coesione sociale e la crescita responsabile e sostenibile del territorio nel quale opera."**

**Art. 50 *Utili ...* ... L'utile netto risultante dal bilancio è ripartito come segue:**

**b) una quota ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, nella misura e con le modalità previste dalla legge; ...**

**La quota di utili eventualmente ancora residua è destinata a fini di beneficenza o mutualità. "**

•Carta dei Valori

**Art. 2 *l'impegno ...*" **Obiettivo del Credito Cooperativo è produrre utilità e vantaggi, è creare valore economico, sociale e culturale a beneficio dei soci e della comunità locale e "fabbricare" fiducia.****

Lo stile di servizio, la buona conoscenza del territorio, l'eccellenza nella relazione con i soci e i clienti, l'approccio solidale, la cura della professionalità costituiscono lo stimolo costante per chi amministra le aziende del Credito Cooperativo e per chi vi presta la propria attività professionale."

La BCCV, ispirandosi ai principi di Statuto sociale e in linea agli Art. 2 e Art. 50, promuove il sostegno finanziario alle associazioni e agli altri soggetti che svolgono la propria attività e le proprie iniziative nel territorio.

Finalità di tale azione è la creazione di quel rapporto di reciprocità e richiamando l'Art. 2 della Carta dei Valori, l'impegno della BCCV nei confronti del territorio e della comunità.

Gli obiettivi degli interventi di mutualità sono quelli di:

- Favorire lo sviluppo, la promozione e la cultura del territorio sostenendo progetti e iniziative;
- Creare relazione e consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi;
- Favorire la progettualità e la collaborazione tra i soggetti per facilitare la costituzione di comunità più solidali;
- Ribadire gli scopi sociali e la centralità della persona;
- Diffondere e veicolare il marchio e l'immagine della BCCV come attore primario sul territorio;
- Rafforzare la propria identità di banca valdostana.

#### • TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

La BCCV intende perseguire i suoi scopi sociali mediante interventi di mutualità ben definiti e di seguito elencati:

- **Sponsorizzazione**
- **Contributo promozionale (pubblicità)**
- **Contributo per beneficenza e liberalità**
- **Borse ed assegni di studio**

*Nel dettaglio:*

- Sponsorizzazione: contratto mediante il quale il soggetto beneficiario (“sponsee”) si impegna nei confronti della Banca (“sponsor”) ad effettuare una prestazione pubblicitaria in cambio di un determinato corrispettivo;
- Contributo Promozionale: pagamento diretto della fattura del fornitore (ad es. materiale tipografico o sportivo).
- Contributo per Beneficenza: elargizione in denaro senza finalità economiche destinata a particolari tipologie di soggetti che svolgono attività mutualistica;
- Liberalità: elargizione in denaro a fondo perduto e senza vincoli inerenti la natura dell'ente beneficiario;

Il presente regolamento NON contempla le assegnazioni per Borse ed assegni di studio per le quali si applica specifico regolamento.

## • SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari degli interventi sono

### **ASSOCIAZIONI, COMITATI ED ENTI che:**

- Sono dotati di statuto avente scopi ritenuti dal C.d.A. conformi alla politica di erogazione della Banca;
- Non perseguono finalità di lucro o non hanno attività commerciale prevalente ai sensi di legge;
- Hanno sede o residenza nell'ambito territoriale di interesse della BCC Valdostana ed operano in modo significativo con essa;
- Risultano costituiti da almeno un anno al momento della richiesta della sponsorizzazione;
- Non hanno finalità di propaganda politico-partitica;

e quindi:

- Pro-Loce ed enti scolastici;
- Associazioni sportive, Associazioni socioculturali, sanitarie e di promozione turistica;
- ONLUS (*Organizzazione non lucrativa di utilità sociale*); APS (*Associazione di promozione sociale*); ODV (*Organizzazione di volontariato*);
- Parrocchie ed enti diocesani.

Sono esclusi:

- le persone fisiche;
- di norma le società aventi qualsiasi forma giuridica con fini di lucro;
- enti pubblici e Comuni

## • SETTORI E AMBITI DI INTERVENTO

I settori di intervento sono i seguenti:

- Sviluppo, promozione e cultura del territorio
- Formazione e valorizzazione della persona
- Attività sportive
- Costituzione di comunità più solidali

Di seguito si descrivono le tipologie di iniziative a titolo esemplificativo e non esaustivo riconducibili ad ogni singolo settore:

### **Sviluppo, promozione e cultura del territorio**

Manifestazioni turistiche e iniziative di promozione locale (sagre e feste patronali); iniziative di promozione culturale nel campo dell'arte (musica, danza, teatro, cinema, pittura, scultura e poesia), della riscoperta/valorizzazione dei valori culturali della tradizione locale e del patrimonio artistico; pubblicazione e presentazione di libri con particolare riferimento a temi/argomenti di carattere locale; sostegno a favore dell'attività di Parrocchie, Oratori ed enti che svolgono attività socio culturali, interventi a carattere straordinario su edifici religiosi (chiese, cappelle e oratori) e parareligiosi (parrocchie e canoniche) e oggetti di culto o di uso religioso.

### **Formazione e valorizzazione della persona**

Attività collegate all'istruzione; iniziative di ripresa/potenziamento delle discipline scolastiche; formazione permanente; iniziative collegate a percorsi universitari e post-laurea.

### **Attività sportive**

Supporto alle varie attività sportive con particolare attenzione alla pratica e promozione dello sport delle giovani generazioni e di sport locali di tradizione.

### **Costituzione di comunità più solidali**

Iniziative di sensibilizzazione al tema della cooperazione e della coesione sociale; iniziative, attrezzature e attività a sostegno di categorie di soggetti particolarmente bisognose o svantaggiate (malati, diversamente abili, anziani, ...); sostegno a favore dell'attività di Oratori e Parrocchie del territorio con particolare riguardo a interventi su specifiche attività nel campo giovanile; iniziative di sostegno a favore di protezione civile e mutuo soccorso.

#### • TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presentazione delle richieste dovrà avvenire almeno 30 giorni prima della data in cui si verificherà l'evento o si svolgerà la manifestazione ed è fissata entro il 30 aprile di ogni anno per i progetti fino al 30 giugno (1° semestre) ed entro il 31 ottobre di ogni anno per i progetti fino al 31 dicembre (2° semestre).

Le domande pervenute oltre tale data verranno accolte a seconda della disponibilità economica rimanente. La BCCV si impegna ad esprimere una valutazione entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, compatibilmente con le convocazioni degli organismi competenti (Commissione e Consiglio di Amministrazione).

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della BCCV, il cui giudizio è insindacabile.

Le **richieste** di contributo dovranno essere presentate presso la filiale di competenza utilizzando l'apposito modello, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura del richiedente, almeno trenta giorni prima dello svolgimento della specifica manifestazione.

Il **modello** dovrà contenere una relazione sintetica sull'attività svolta o sul progetto che si intende realizzare ed eventuale altra documentazione comprovante l'attività svolta e da svolgere.

Le richieste di sostegno incomplete non saranno prese in considerazione.

#### • CRITERI DI VALUTAZIONE E ITER DELIBERATIVO

Le richieste di sostegno verranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione previa valutazione della Commissione secondo i seguenti criteri:

- **Congruità di principio e ambito di intervento:** rispetto alla mission BCCV e ai mezzi utilizzabili per il conseguimento dello scopo;
- **Progettualità e valore** dell'attività proposta: la BCCV sostiene le attività e le iniziative di associazioni e società senza scopo di lucro;
- **Territorialità:** verranno privilegiate le iniziative a livello locale promosse da soggetti del territorio;
- **Relazione:** secondo un concetto di reciprocità è necessario che i richiedenti operino con la BCCV da almeno 6 mesi; ciò nonostante è possibile prendere in considerazione anche interventi con possibili sviluppi futuri, in particolare in presenza di soci e clienti BCCV tra le associazioni richiedenti, stante la priorità nel creare e o consolidare rapporti non solo bancari ma anche istituzionali sul territorio;
- **Promozione:** visibilità del logo, dell'immagine e dei prodotti BCCV;
- **Evoluzione:** sostegno a favore della propositività e dei progetti con elementi di evoluzione e innovativi rispetto all'attività tradizionale;
- **Unicità:** verrà privilegiato il sostegno delle iniziative in cui la BCCV è l'unica banca o assicurazione tra i soggetti sostenitori;

#### La Commissione

- esamina le richieste di intervento valutando la coerenza delle stesse con gli obiettivi;
- propone il valore degli interventi valutando di ripartirli in modo uniforme su tutto il territorio, evitando possibilmente, negli interventi di beneficenza, la ripetitività annuale;
- verifica che le richieste rispettino i criteri di valutazione, in particolare che i richiedenti operino con la BCCV e nel comprensorio di competenza della stessa, la sola operatività non è comunque condizione essenziale per accedere ai contributi; richieste avanzate da non clienti potranno essere prese in considerazione dopo valutazione con la Direzione circa la possibilità di eventuali sviluppi commerciali futuri.
- sottopone al Consiglio di Amministrazione le proprie proposte.

#### • ACCOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DOMANDE E EROGAZIONE

**L'esito**, positivo o negativo, della richiesta verrà comunicato tempestivamente e in forma scritta, con lettera inviata al legale rappresentante del soggetto richiedente.

**L'entità** delle erogazioni è riferibile ad uno standard di istituto predefinito eventualmente derogabile a seconda del caso in esame.

La **liquidazione** avverrà ad evento concluso, salvo diverse indicazioni specificate nel contratto, a mezzo accredito su conto corrente, previo completamento delle formalità previste a seconda della modalità di intervento e della natura giuridica e fiscale del richiedente.

Secondo le modalità concordate tra le parti, il soggetto richiedente dovrà attestare la valorizzazione del logo e dell'immagine della BCCV, nonché l'esito dell'evento, mediante la consegna alla Banca stessa di adeguato materiale informativo (a titolo esemplificativo: foto, relazioni, articoli, rassegne stampa, ...).

**Discrezionalità:** Tutti i contributi o gli interventi pubblicitari concessi dalla Banca hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori importi relativi alle successive edizioni della medesima iniziativa.

#### **L'erogazione degli importi:**

- **Sponsorizzazione** l'importo indicato nel modulo di richiesta dal Soggetto beneficiario è comprensivo di IVA (se previsto dal regime fiscale cui appartiene il richiedente). L'erogazione dell'importo avviene, salvo diverse indicazioni espresse nel contratto, ad evento concluso, a fronte della presentazione della documentazione richiesta, ovvero: contratto sottoscritto da entrambe le parti, fattura intestata alla Banca, se del caso, e materiale pubblicitario comprovante l'utilizzo del logo BCCV;
- **Beneficenza/liberalità** l'erogazione avviene mediante accredito diretto dell'importo sul conto corrente del Soggetto beneficiario;
- **Contributo pubblicitario** l'erogazione avviene mediante pagamento diretto della fattura emessa da fornitore incaricato.

#### • OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO E UTILIZZO DEL LOGO

#### **Obblighi dell'assegnatario:**

L'accettazione del contributo vincola ad un corretto utilizzo del logo BCCV consentito solo a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dalla Direzione; non sono consentite alterazioni del marchio nella forma e nei colori, se non nella variante in bianco e nero.

Le bozze di locandine, volantini o opuscoli devono essere visionate e approvate dalla Banca prima di procedere alla stampa.

L'assegnatario del contributo è tenuto a trasmettere alla Banca un adeguato rendiconto sulle attività organizzate ovvero fotografie, locandine ed eventuali apparizioni sui giornali che attestino il riscontro dell'iniziativa nel territorio e la contestuale presenza del marchio BCCV.

L'assegnatario del contributo si impegna ad esporre strumenti pubblicitari (locandine, striscioni, portali, gonfiabili) solo previa autorizzazione dell'ente competente (Comune o società

concessionaria della pubblicità) e a fronte del pagamento delle imposte pubblicitarie eventualmente dovute, sollevando pertanto l'Istituto da qualsiasi onere derivante da sanzioni imputabili al mancato rispetto di quanto sopra indicato.

L'assegnatario si impegna a produrre tutta la documentazione di cui sopra utile alla liquidazione dell'importo deliberato entro 6 (sei) mesi dalla data dell'evento e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di concessione, pena la perdita del diritto acquisito.

***Utilizzo del Logo:***

L'apposizione del logo dovrà garantire una significativa visibilità allo stesso su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta.

Non sono ammesse modifiche al logo: esso dovrà essere utilizzato nella sua interezza, non dovrà contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non dovrà essere utilizzato con colori diversi da quelli originali.

Aosta, 27/01/2025