

S.C. - Sede Legale: Fraz. Taxel, 26 - 11020 GRESSAN (AO)  
Capogruppo del gruppo Banca Valdostana  
C.F., P.I.V.A. e R.I. della CCIAA di Aosta n. 00365360072 - Iscritta all'albo della Banca d'Italia n.4887 - ABI: 06587  
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia, al Fondo di Garanzia Istituzionale del Cred.Coop.,  
al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Cred.Coop., al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Cred.Coop.  
Iscritta al Registro Regionale Enti Cooperativi sezione Mutuità Prevalente al n. A160476  
imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale, aut. Int. Fin. Aosta n. 122572 del 24/12/1990

## PORTAFOGLIO

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO VALDOSTANA Soc. Coop.**

VIA TAXEL 26 - 11020 - GRESSAN

n. telefono e fax: tel. 0165 237730, fax. 0165 262857

email: [segreteria@valdostana.bcc.it](mailto:segreteria@valdostana.bcc.it) sito internet: [www.valdostana.bcc.it](http://www.valdostana.bcc.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Aosta n. 00365360072, R.E.A. 36503

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 4887 - Cod. ABI 8587

Iscritta al Registro Regionale Valle d'Aosta degli Enti Cooperativi n. A160476

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo, al Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo, al Fondo Nazionale di Garanzia

Capitale sociale e riserve al **31 dicembre 2010** euro **3.091.650 - 37.310.254**

### CHE COS'E' IL SERVIZIO DI INCASSO PORTAFOGLIO ELETTRONICO E CARTACEO

Con l'attivazione del servizio di incasso portafoglio elettronico e cartaceo la Banca cura l'incasso, per conto del cliente, di disposizioni che fanno parte del "portafoglio elettronico" o del "portafoglio cartaceo".

Il **portafoglio elettronico** opera sui circuiti che consentono la lavorazione di Ri.Ba., R.I.D. e M.A.V., e più in particolare:

- ◆ **procedura Ri.Ba.** – la Banca esegue, per conto del cliente creditore, operazioni di incasso crediti, direttamente o tramite corrispondente; la banca incaricata stampa ed invia l'avviso di pagamento al debitore e la procedura consente di incassare i propri crediti mediante l'invio di un avviso e successiva emissione di una ricevuta bancaria elettronica emessa dal creditore;
- ◆ **procedura R.I.D.** – in presenza di un mandato del creditore e di una preautorizzazione all'addebito in conto da parte del debitore, la Banca esegue operazioni di incasso crediti; in particolare, la procedura consente di inoltrare le disposizioni di incasso, presentate dal creditore, alla banca del debitore che procede all'addebito (preautorizzato) oppure comunica gli eventuali impagati;
- ◆ **procedura M.A.V.** - in presenza di un mandato del creditore consente l'incasso dei relativi crediti, direttamente o per il tramite di corrispondenti; la banca incaricata invia l'avviso di pagamento al debitore, indicando che è possibile effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario o postale; effettuato il pagamento, il debitore riceve la quietanza e la banca che lo ha ricevuto ne comunica l'esito alla Banca del creditore.

Il **portafoglio cartaceo** opera in tutti quei casi in cui il creditore incarichi la Banca della riscossione di effetti cartacei, direttamente o per il tramite di corrispondenti; per effetti si intendono cambiali, vaglia e titoli simili, domiciliati presso gli sportelli della Banca o di altra Banca.

Gli importi per i quali alla banca è stato conferito il mandato all'incasso sono riconosciuti al cliente non appena disponibili, oppure, in forza di apposite concessioni di fido, in un tempo precedente o mediante il riconoscimento di una disponibilità aggiuntiva sui prelievi di conto corrente, oppure mediante l'anticipazione delle somme. In entrambi questi casi occorre che fra la Banca ed il cliente sia stipulato uno specifico contratto di affidamento, per il quale si rinvia ai relativi fogli informativi.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese), ove contrattualmente previsto;
- la possibilità che le disposizioni presentate per l'incasso vadano insolute

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

| DISPOSIZIONI CARTACEE  |                           |                       |  |
|--|---------------------------|-----------------------|--|
| <b>Giorni Banca</b>  | <b>tipo giorni: Fissi</b> |                       |  |
| - Effetti A Scadenza Fissa su stesso Istituto:                   |                           | 20 gg.                |  |
| - Effetti A Scadenza Fissa su altro Istituto:                    |                           | 20 gg.                |  |
| - Effetti A Vista su altro Istituto:                             |                           | 25 gg.                |  |
| - Effetti A Vista su stesso istituto:                            |                           | 25 gg.                |  |
| <b>Commissioni di incasso</b>                                    | <b>stesso Istituto</b>    | <b>altro Istituto</b> |  |
| - Commissioni accettazione                                       | 0,0000%                   | 0,0000%               |  |
| minimo euro  | 6,50                      | 6,50                  |  |
| massimo euro   | 6,50                      | 6,50                  |  |
| - Commissione per domiciliazione effetti su Uffici Postali: euro | 9,00                      | 9,00                  |  |
| - Diritto di Brevità   |                           |                       |  |
| Giorni   | 12                        | 20                    |  |
| Importo euro   | 5,50                      | 5,50                  |  |
| - Commissioni per distinta: euro                                 | 0,00                      | 0,00                  |  |
| - Richiesta d'esito: euro  | 5,50                      | 5,50                  |  |
|  |                           |                       | <b>Commissioni su effetti impagati</b>   |
|  |                           |                       | - Protestati: 2,5000%  |
|  |                           |                       | minimo euro 7,75   |
|  |                           |                       | massimo euro 20,00   |
|  |                           |                       | - Insoluti: euro 8,00  |
|  |                           |                       | - Richiamati: euro 9,50  |
|  |                           |                       | - Prorogati: euro 9,50   |
|  |                           |                       | <b>Altre spese e oneri</b>   |
|  |                           |                       | - Spese per altre comunicazioni e informazioni: euro 1,00  |
|  |                           |                       | - Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione (1): euro 1,00 |
|  |                           |                       | - Rimborso spese per informazione precontrattuale: euro 0,00   |

| DISPOSIZIONI ELETTRONICHE  |   |                    |                         |
|--|---|--------------------|-------------------------|
|  | Importi in euro (salvo diversamente indicato) |                    |                         |
|  | Cartacea                                      | Supporto magnetico | Trasmissione telematica |
| <b>Commissioni di incasso</b>  |   |                    |                         |
| - commissione di incasso sull'importo delle presentazioni  | 0,0000%                                       | 0,0000%            | 0,0000%                 |
| minimo   | 0,00  | 0,00               | 0,00                    |
| massimo  | 0,00  | 0,00               | 0,00                    |
| - commissioni di incasso su stesso istituto  | 4,50  | 4,50               | 4,50                    |
| - commissioni di incasso su altro istituto   | 4,50  | 4,50               | 4,50                    |
| - commissioni di incasso su istituto di categoria  | 4,50  | 4,50               | 4,50                    |
| - Commissioni per distinta   | 0,00  | 0,00               | 0,00                    |
| - Commissione per domiciliazione effetti su Uffici Postali   | 9,00  | 9,00               | 9,00                    |
| - Giorni diritto di Brevità incasso effetti su stesso istituto   | 20 gg.  | 20 gg.             | 20 gg.                  |
| - Giorni diritto di Brevità incasso effetti su altro istituto  | 12 gg.  | 12 gg.             | 12 gg.                  |
| - Importo diritto di Brevità incasso effetti su stesso istituto  | 5,50  | 5,50               | 5,50                    |
| - Importo diritto di Brevità incasso effetti su altro istituto   | 5,50  | 5,50               | 5,50                    |
| <b>Commissioni di impagato</b>   |   |                    |                         |
| - commissione di impagato su stesso istituto   | 5,50  | 5,50               | 5,50                    |
| - commissione di impagato su altro istituto  | 5,50  | 5,50               | 5,50                    |
| - Commissione richiamato   | 9,50  | 9,50               | 9,50                    |
| - Commissione prorogato  | 9,50  | 9,50               | 9,50                    |
| <b>Altre spese e oneri</b>   |   |                    |                         |
| - Rimborso spese per informazione precontrattuale  | 0,00  | 0,00               | 0,00                    |
| - Spese per altre comunicazioni e informazioni   | 1,00  | 1,00               | 1,00                    |
| - Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione) (1) | 1,00  | 1,00               | 1,00                    |
| - <b>Spese per copia documentazione</b>  | 25,00   | 25,00              | 25,00                   |
| -  |   |                    |                         |
| -  |   |                    |                         |
| -  |   |                    |                         |

(1) per usufruire dell'invio telematico della corrispondenza (a costo zero) occorre aver sottoscritto un contratto di Internet Banking.

### Termini di non stornabilità:

Ri.Ba stessa Banca: **12 giorni lavorativi**

Ri.Ba altre Banche: **12 giorni lavorativi-**

R.I.D stessa Banca: ordinario **15 giorni lavorativi;**

veloce **5 giorni lavorativi**

R.I.D altre Banche: ordinario **15 giorni lavorativi**

veloce **5 giorni lavorativi**

### Termini per la presentazione:

Ri.Ba.: entro **20** gg. lavorativi prima della scadenza  
R.I.D. : entro **20** gg lavorativi prima della scadenza

La modalità di presentazione può essere: cartacea, su supporto magnetico o per trasmissione telematica

La modalità di incasso può essere: singola o con accorpamento giornaliero

**Valuta di addebito insoluti:** data di regolamento interbancario dell'insoluto

La Banca si riserva di prorogare i termini indicati in presenza di cause di forza maggiore, ivi compresi gli scioperi del personale, verificatisi presso la nostra banca e/o presso corrispondenti, anche non bancari.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso della banca

Con apposita comunicazione scritta ed in qualunque momento con preavviso di almeno un giorno, la banca ha la facoltà di sospendere temporaneamente la prestazione del servizio o di recedervi, fermo restando che il servizio stesso viene comunque assicurato per l'incasso delle disposizioni già presentate. Analogo diritto di recesso è concesso al cliente, che potrà esercitarlo alle medesime condizioni e modalità.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. **45** giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca ([c/o Segreteria, Piazza Arco d'Augusto 10 AOSTA, segreteria@valdostana.bcc.it](mailto:segreteria@valdostana.bcc.it), fax. **0165 262857**), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice deve rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it);
- altro organismo abilitato alla mediazione e riconosciuto dall'ordinamento tramite iscrizione al registro del Ministero della Giustizia, ai sensi del D. Lgs. 28/2010, previamente concordato con la banca stessa.

## LEGENDA

### SBF disponibile

Le disposizioni presentate per l'incasso sono immediatamente accreditate sul conto corrente del cliente in forza di un contratto di affidamento.

### SBF indisponibile

Le disposizioni presentate per l'incasso sono prima accorpate per data di presentazione secondo la periodicità prescelta dal cliente e poi accreditate sul conto corrente con valuta pari al giorno di regolamento interbancario.